

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	104318236	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales	X
	Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 4 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 1 de junio de 2026	Al 30 de junio de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 15,000	

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DÉCIMA correspondiente al contrato No. 98-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026.

Descripción de las Actividades

- Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en el diseño de herramientas e implementación de acciones que permitan el diagnóstico del Clima Laboral en el Instituto de la Víctima; estableciendo el procedimiento de la evaluación como estándar en el manual de procedimientos correspondiente.
- Apoyo en los procesos de Evaluación de Desempeño del Instituto de la Víctima; implementando mejoras en la herramienta de evaluación y creando espacios para mejoras acorde a la situación actual en la Evaluación de Desempeño del 2025.
- Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones de personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; brindando el listado de los requisitos y dando el seguimiento correspondiente para la gestión de los documentos que requieren instrucciones puntuales.
- Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de procesos y procedimientos según las necesidades de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos; continuando con la revisión de los procedimientos del Manual de Procedimientos del Departamento de Nóminas y Planillas.

• Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de manuales de la Dirección de Recursos Humanos; trabajando estrechamente con la Unidad de Planificación para cumplir con los estándares establecidos.
• Apoyo en la elaboración de herramientas utilizadas en los estudios, diagnóstico y propuesta de traslados presupuestarios de los puestos con cargo al renglón de gasto 011 Personal Permanente según su ubicación funcional; en seguimiento con lo requerido por el departamento para el correcto cumplimiento.
• Apoyo los procedimientos de nóminas relacionados al control de descuentos como ISR conciliando los saldos del Sistema Guatenóminas con los de las herramientas que la Superintendencia de Administración Tributaria establezca para tal efecto; cumpliendo con la exactitud del proceso establecido.
• Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas
DPI 2450 04726 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo.

Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac.